



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS GABINETE DA REITORIA PROCURADORIA EDUCACIONAL INSTITUCIONAL

Campus A. C. Simões, Av. Lourival Melo Mota, s/n – Tabuleiro do Martins – 57072---900 – Maceió---AL.
Telefone: (82) 3214---1006 / 1767 – E---mail: gr@reitoria.ufal.br / pi@reitoria.ufal.br – Home Page: www.ufal.edu.br/pei

Manual de orientação para acesso ao E-MEC

- 1- Antes verifique em seu e---mail institucional as orientações para a senha.
- 2- Acesse www.emec.gov.br
- 3- Clique em **REGULAÇÃO/AVALIAÇÃO**

The screenshot shows the e-MEC website interface. At the top, there is a navigation bar with several menu items: 'Consultar Cadastro', 'Perguntas Frequentes', 'MEC LEGIS MecLegis', 'Inscrição para BASIs', and 'Regulação / Avaliação'. A red arrow points to the 'Regulação / Avaliação' menu item. Below the navigation bar, the main heading reads 'Instituições de Educação Superior e Cursos Cadastrados'. There is a small banner for 'Ação Premiada 14º Concurso Inovação na Gestão Pública Federal'. Below this, there is a text box with information about the e-MEC database and its use. At the bottom, there is a search bar with tabs for 'Consulta Interativa', 'Consulta Textual', 'Consulta Avançada', and 'IES Extintas'. The 'Consulta Interativa' tab is selected, and the page title is 'Busca interativa'. Below the title, there is a short paragraph explaining the search functionality.

Uma nova tela será aberta para digitação do CPF e a senha. Caso haja algum erro, clique em **lembrar senha**. Uma nova senha será enviada ao seu e-mail INSTITUCIONAL.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS GABINETE DA REITORIA PROCURADORIA EDUCACIONAL INSTITUCIONAL

Campus A. C. Simões, Av. Lourival Melo Mota, s/n – Tabuleiro do Martins – 57072---900 – Maceió---AL.
Telefone: (82) 3214---1006 / 1767 – E---mail: gr@reitoria.ufal.br / pi@reitoria.ufal.br – Home Page: www.ufal.edu.br/pei

The image shows a screenshot of the e-MEC login interface. At the top, the e-MEC logo is displayed. Below it, the title "ACESSANDO PROCESSO COM PERFIL DE AI" is centered. A navigation menu includes icons for "Consumo Cadastro", "Ajuda", "Perguntas Frequentes", "Legislação", "Manuais", and "Orientações Gerais". The main content area features a "LOGIN" section with a role selector (Mantenedora, IES, Avaliador), input fields for "CPF:" and "Senha:", and buttons for "ENTRAR", "1º ACESSO", and "LEMBRAR SENHA". A large blue button labeled "Aqui !!!" is positioned below the login form. Three callout boxes provide instructions: the top one explains that Institutional Assistants can access the system with their CPF and password; the middle one instructs to enter the Institutional Assistant's CPF; and the bottom one instructs to enter the password and click "Entrar".

4- Após o login no sistema a tela abaixo será aberta. Clique em **FECHAR**



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS GABINETE DA REITORIA PROCURADORIA EDUCACIONAL INSTITUCIONAL

Campus A. C. Simões, Av. Lourival Melo Mota, s/n – Tabuleiro do Martins – 57072---900 – Maceió---AL.
Telefone: (82) 3214---1006 / 1767 – E---mail: gr@reitoria.ufal.br / pi@reitoria.ufal.br – Home Page: www.ufal.edu.br/pei

BRASIL Acesso à informação Participe Serviços Legislação Canais

e-MEC UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS / Universidade Federal De Alagoas Mantida (IES) **Reuni**

E-MEC

COMUNICADO

A partir de 02 de junho de 2014, estará disponível, no sistema e-MEC, o módulo para cadastro dos cursos de Pós-graduação Lato Sensu (Especialização), conforme previsto na Instrução Normativa nº 1, de 16 de maio de 2014 e na Resolução CINE Nº 2, de 2 de fevereiro de 2014.

As instituições de educação superior, pertencentes ao Sistema Federal de Ensino, terão 90 (noventa) dias para realizar o preenchimento de todos os seus cursos de especialização ofertados a partir de 2012.

As orientações para realização do cadastro podem ser acessadas por meio do link abaixo.

[Manual de cadastro de cursos de Especializações](#)

FECHAR

Contatos: Regulação e Supervisão - 0800-616161, opção 07, seguida da opção 01, Segunda e Sexta-Feira das 08:00 às 20:00 (Horário de Brasília).
Taxas e Avaliações do INEP - 0800-616161, opção 03, Segunda a Sexta-Feira das 07:50 às 20:00 (Horário de Brasília).
Ministério da Educação - 2016

5- A tela abaixo irá abrir. A depender do seu TIPO de processo você deverá proceder da seguinte maneira:

- Para preenchimento do **formulário eletrônico 1** clique em **LISTA DE PROCESSOS**
- Para preenchimento de **formulário eletrônico 2**, clicar em Avaliações
- Para responder Diligência, clicar em DILIGÊNCIA
- Para impugnar parecer de comissão de visita in loco, clicar em IMPUGNAÇÕES
- Para **INICIAR PROCESSO DE PROTOCOLO DE COMPROMISSO**, clicar em Protocolo de COMPROMISSO

LISTA DE PROCESSOS

D DILIGÊNCIAS (1) 1 Diligência(s) pendente(s)	R RECURSOS (0) 0 Recurso(s)	A AVALIAÇÕES (0) 0 Avaliação(ões) a preencher
M MEDIDA CAUTELAR (2) 2 Recurso(s)	I IMPUGNAÇÕES/CONTRA-RAZÕES (1) 1 Processo(s)	P PROT. DE COMPROMISSO (0) 0 Recurso(s)

6- Para preenchimento do **formulário eletrônico 1** (informação dos dados legais que constam no PPC.) - 30 dias corridos para preenchimento – Sendo



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS GABINETE DA REITORIA PROCURADORIA EDUCACIONAL INSTITUCIONAL

Campus A. C. Simões, Av. Lourival Melo Mota, s/n – Tabuleiro do Martins – 57072---900 – Maceió---AL.
Telefone: (82) 3214---1006 / 1767 – E---mail: gr@reitoria.ufal.br / pi@reitoria.ufal.br – Home Page: www.ufal.edu.br/pei

20 dias para CCG/PROGRAD e Coordenação do curso e 10 dias para a equipe P.E.I./GR. (Ver nota técnica nº 1/2016 P.E.I.).

6.1 - Ao clicar em lista de processos irá aparecer uma nova tela que mostrará os processos vinculados ao seu CPF

BRASIL Acesso à informação Participe Serviços Legislação Canais

e-MEC Tela de pesquisa por processos
(577) UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
Tiago Leandro Da Cruz Neto (008.845.254-90) - Procurador Institucional

Ato(s): Escolha as unidades Situação: Todas as situações N.º e-MEC: Nome do curso: Pesquisar

	N.º e-MEC	Ato	Situação	Curso	CADASTRADO EM
	201608996	Reconhecimento de Curso EAD	Não protocolado	Curso: LETRAS - PORTUGUÊS Cód. Curso: 1298976 Grau: Licenciatura Qtd. de Auxiliares Institucionais: 2	19/09/2016 10:03:51

6.2 - Clique na lupa no canto esquerdo da tela. Abrirá uma outra tela conforme abaixo. Clique em **INFORMAÇÕES DO PPC (dados do PPC)** e **DETALHAMENTO DO CURSO (dados da coordenação)**

e-MEC UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS / Universidade Federal De Alagoas Mantida (IES) **Reuni**

RECONHECIMENTO DE CURSO EAD :: 201608996

- + MANTENEDORA
- + MANTIDA
- + CORPO DIRIGENTE
- + MEMBROS DA CPA - FORMULÁRIO
- + **INFORMAÇÕES DO PPC**
- + DETALHAMENTO DO CURSO

FECHAR

Contatos: Regulação e Supervisão - 0800-616161, opção 07, seguida da opção 01, Segunda a Sexta-Feira das 08:00 às 20:00 (Horário de Brasília).
Taxas e Avaliações do INEP - 0800-616161, opção 03, Segunda a Sexta-Feira das 07:50 às 20:00 (Horário de Brasília).
Ministério da Educação - 2016

6.3 -Ao clicar em **informações do PPC** será possível visualizar os campos a serem preenchidos sobre o PPC. Clique em **INICIAR. TODOS OS 11 CAMPOS DEVERÃO SER**



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS GABINETE DA REITORIA
PROCURADORIA EDUCACIONAL INSTITUCIONAL**

Campus A. C. Simões, Av. Lourival Melo Mota, s/n – Tabuleiro do Martins – 57072---900 – Maceió---AL.
Telefone: (82) 3214---1006 / 1767 – E---mail: gr@reitoria.ufal.br / pi@reitoria.ufal.br – Home Page: www.ufal.edu.br/pei

PREENCHIDOS (consultar na página da P.E.I. manula de preenchimento do FE1)

N.º	Etapas	Status
PROJETO PEDAGÓGICO		
1	PERFIL DO CURSO	Iniciar
2	ATIVIDADES DO CURSO	Iniciar
3	PERFIL DO EGRESSO	Iniciar
4	FORMA DE ACESSO AO CURSO	Iniciar
5	REPRESENTAÇÃO GRÁFICA DE UM PERFIL DE FORMAÇÃO	Iniciar
6	SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO E APRENDIZAGEM	Iniciar
7	SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROJETO DO CURSO	Iniciar
8	TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)	Iniciar
9	ESTÁGIO CURRICULAR	Iniciar
10	ATO AUTORIZATIVO ANTERIOR OU ATO DE CRIAÇÃO	Iniciar

7 - Para preenchimento do **formulário eletrônico 2** (informação **SOBRE COMO O CURSO OPERACIONALIZA O QUE ESTÁ REGISTRADO NO PPC DO CURSO**). 15 dias corridos para preenchimento – Sendo 10 dias para CCG/PROGRAD e Coordenação do curso e 05 dias para a equipe P.E.I./GR. (Ver nota técnica nº 1/2016 P.E.I.).

7.1 - A depender do tipo de processo o AI deverá clicar no tipo designado. (ver item 5). No caso do preenchimento do FE 2 clicar em **avaliações**.

LISTA DE PROCESSOS

D DILIGÊNCIAS (1) 1 Diligência(s) pendente(s)	R RECURSOS (0) 0 Recurso(s)	A AVALIAÇÕES (0) 0 Avaliação(e)s a preencher
M MEDIDA CAUTELAR (2) 2 Recurso(s)	I IMPUGNAÇÕES/CONTRA-RAZÕES (1) 1 Processo(s)	P PROT. DE COMPROMISSO (0) 0 Recurso(s)



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS GABINETE DA REITORIA PROCURADORIA EDUCACIONAL INSTITUCIONAL

Campus A. C. Simões, Av. Lourival Melo Mota, s/n – Tabuleiro do Martins – 57072---900 – Maceió---AL.
Telefone: (82) 3214---1006 / 1767 – E---mail: gr@reitoria.ufal.br / pi@reitoria.ufal.br – Home Page: www.ufal.edu.br/pei

7.2 - A clicar no ícone do tipo de processo designado aparecerá uma aba, na mesma página, com o formulário correspondente ao tipo de processo.

7.2.1 - No caso do FE 2 (avaliação) aparecerá a tela abaixo. O AI deverá clicar no lápis

Nº PROCESSO	ATO	FASE	INSTAURADA EM
201605433		INEP - AVALIAÇÃO	26/08/2016

Registro(s): 1 a 1 de 1 Página 1 de 1 30

7.2.2 - No caso dos demais tipos de processos clicar no ícone do lado direito para abrir o FE a ser preenchido

Nº PROCESSO	ATO	FASE	INSTAURADA EM	LIMITE P/ RESPOSTA
201503381	Renovacao	SECRETARIA - ANÁLISE DESPACHO SANEADOR	18/07/2016	17/08/2016

Registro(s): 1 a 1 de 1 Página 1 de 1 30

HAVERÁ SEMPRE UM ÍCONE AO LADO DIRETO DA TELA ONDE ESTÁ A DATA. CLIQUE NO ÍCONE AO LADO DA DATA NO CANTO DIREITO DA TELA

7.3 - Ao abrir a tela de preenchimento do formulário, a coordenação do curso e o técnico da PROGRAD, verificarão que há diversas informações que são solicitadas.

NO caso de AVALIAÇÃO - formulários eletrônicos 2 - Os dados que serão informados têm como objetivo subsidiar a comissão que virá avaliar o curso. Portanto, é fundamental que as informações sejam fornecidas com detalhes, dentro dos limites de caracteres que são permitidos pelo sistema.

Para preenchimento do FE 2, deverá ser **consultado o “manual de preenchimento do segundo formulário eletrônico” da P.E.I./UFAL**. Há 2 formas da coordenação preencher os dados: 1- clicando em cada lupa ao lado tópicos ou 2- clicando em **formulário simplificado. (ver manual)**



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS GABINETE DA REITORIA
PROCURADORIA EDUCACIONAL INSTITUCIONAL**

Campus A. C. Simões, Av. Lourival Melo Mota, s/n – Tabuleiro do Martins – 57072---900 – Maceió---AL.
Telefone: (82) 3214---1006 / 1767 – E---mail: gr@reitoria.ufal.br / pi@reitoria.ufal.br – Home Page: www.ufal.edu.br/pei

Cabe ao TAE (Técnico em assuntos educacionais) da CCG/PROGRAD orientar a coordenação no preenchimento do formulário.

Cabe à equipe da Procuradoria Educacional Institucional (P.E.I.) acompanhar o preenchimento e ao final validar os dados para envio do formulário.

É parte desse processo, conforme Nota Técnica P.E.I./GR nº 1/2016

- 1- Reuniões de instrução aos/as coordenadores/as sobre o preenchimento do formulário;
- 2-Notificação à equipe CCG/PROGRAD e à coordenação de abertura do formulário no E-mec;
- 3-Cadastro dos coordenadores no E-mec como AI (Auxiliar Institucional) para que procedam ao preenchimento do formulário;
- 4-Cadastro do TAE (Técnico em Assuntos Educacionais) da CCG (Coordenadoria dos Cursos de Graduação) da PROGRAD/UFAL, responsável pelo curso, para que acompanhe e oriente às coordenações no preenchimento do formulário 1.
- 5- Validação dos dados pela equipe P.E.I. e envio do formulário.

Para **preenchimento do formulário eletrônico 2**, considerando o **prazo de 15 dias para preenchimento**, validação e envio do formulário, **as coordenações e a equipe CCG/PROGRAD/UFAL terão 10 dias para o completo preenchimento do formulário** e envio à P.E.I. A equipe da procuradoria educacional terá 5 dias para validação e o envio do formulário.

Para as diligências, as impugnações, medida cautelar, protocolo de compromisso, **as coordenações e a equipe CCG/PROGRAD/UFAL terão 20 dias para o completo preenchimento do formulário** e envio à P.E.I. A equipe da procuradoria educacional terá 10 dias para validação/ observação de ajuste e o envio do formulário à coordenação para ajuste, quando for o caso, e envio definitivo do processo.

Para impugnações, **as coordenações e a equipe CCG/PROGRAD/UFAL terão 10 dias para o completo preenchimento do formulário** e envio à P.E.I. A equipe da procuradoria educacional terá 10 dias para validação/ observação de ajuste e o envio do formulário à coordenação para ajuste, quando for o caso, e envio definitivo do processo.

A coordenação dos cursos de graduação, caso ache necessários, deve envolver os



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS GABINETE DA REITORIA
PROCURADORIA EDUCACIONAL INSTITUCIONAL**

Campus A. C. Simões, Av. Lourival Melo Mota, s/n – Tabuleiro do Martins – 57072-900 – Maceió-AL.
Telefone: (82) 3214-1006 / 1767 – E-mail: gr@reitoria.ufal.br / pi@reitoria.ufal.br – Home Page: www.ufal.edu.br/pei

membros do colegiado nos referidos processos
